**Część III ZAMÓWIENIA**

PROJEKT

UMOWA nr RR-V.041.4.6.2016/POPT/3

1. W sprawie przeprowadzenie kampanii promocyjnej na nośnikach typu citylight promującej kampanię horyzontalną „Zapytaj o Fundusze Europejskie” oraz promocję Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim w ramach projektu „System Informacji o Funduszach Europejskich” na terenie miasta Sanoka.

**zawarta w dniu ……………………..2016 r. pomiędzy:**

Województwem Podkarpackim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego **z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez** Lesława Majkuta – Sekretarza Województwa Podkarpackiego, **działającego** **na podstawie pełnomocnictwa nr OR.II.087.228.2013 z dnia 3 października 2013 r.,**

**zwanym dalej**  Zamawiającym,

**a**

……………………………………………………………………………

**Zwanym dalej** Wykonawcą

**zwanych łącznie w dalszej części niniejszej umowy** Stronami.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 j.t)

**§ 1 Przedmiot umowy i termin jej realizacji**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie kampanii promocyjnej na nośnikach typu citylight promującej kampanię horyzontalną „Zapytaj o Fundusze Europejskie” oraz promocję Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim w ramach projektu „System Informacji o Funduszach Europejskich” na terenie miasta Sanoka
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu z*a*mówienia oraz wskazaniami Zamawiającego wymienionymi w § 2 umowy.
3. Kampania promocyjna będzie realizowana przez Wykonawcę w następujących terminach:

a) 1 - 30 czerwca 2016 roku

b) 1 - 31 sierpnia 2016 roku

c) 1 - 30 września 2016 roku

d) 1 - 31 października 2016 roku

§ 2 Zasady wykonania przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy o której mowa w §1 ust.1 umowy, z zachowaniem następujących warunków:
2. Przedmiot zamówienia obejmuje druk pełnokolorowych plakatów, wynajem powierzchni reklamowej na nośnikach w formacie citylight wraz z montażem, ekspozycją, demontażem oraz utylizacją plakatów eksponowanych na tych nośnikach
3. Ilość nośników w formacie citylight: po 4 w czerwcu, sierpniu, wrześniu, październiku 2016 roku.
4. Wykonawca dokona druk plakatów na podstawie projektu graficznego dostarczonego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wykona druk plakatów w ilości zapewniającej terminową i właściwą ekspozycję na wszystkich nośnikach. W każdym z czterech miesięcy wymienionych w ust.1 lit. f) , Wykonawca dokona montażu nowego plakatu.
6. Miasto w którym odbywać się będzie ekspozycja nośników: Sanok
7. Termin ekspozycji na plakatach citylight: czerwiec, sierpień wrzesień, październik - 2016 roku
8. Nośniki typu citylight powinny być usytuowane w głównych ciągach komunikacyjnych miasta, w miejscach o szczególnie dużym natężeniu ruchu samochodowego i pieszego. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu lokalizacje nośników typu citylight do zaakceptowania w formie elektronicznej na adres k.piekarz@podkarpackie.pl,
9. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wszelkich niezbędnych zgód administracyjnych, dla prawidłowej realizacji umowy
10. Nośniki citylight oraz plakaty powinny być utrzymane w należytym stanie estetycznym oraz technicznym a usterki plakatów powinny być usuwane nieodpłatnie.
11. Wykonawca jest zobowiązany do nadzorowania instalacji oraz ekspozycji materiałów oraz sporządzenia dla Zamawiającego odpowiedniego raportu z przebiegu kampanii, zawierającego m.in. wykaz nośników wraz z ich lokalizacją, dokumentacja fotograficzną oraz przesłanie jej w każdym miesiącu kampanii na adres k.piekarz@podkarpackie.pl,

**§ 3 Obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy terminowo i z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru działalności,
2. Monitorowania stanu technicznego nośników citylight w trakcie umowy, zaś w przypadku jakiegokolwiek zniszczenia lub uszkodzenia plakatów do niezwłocznego, tj. nie dłużej niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia zdarzenia zniszczenia lub uszkodzenia, doprowadzenia do stanu zgodnego z umową w szczególności poprzez poprawienie, uzupełnienie lub naklejenie nowego plakatu.
3. Ulokowania nośników citylight na terenie miasta Sanoka, mających lokalizację w głównych ciągach komunikacyjnych miasta, w miejscach o szczególnie dużym natężeniu ruchu samochodowego i pieszego.
4. Wydrukowania plakatów według wzoru, który zostanie dostarczony przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wszelkich niezbędnych zgód administracyjnych, dla prawidłowej realizacji umowy
6. realizacji przedmiotu zamówienia etapami w terminach wskazanych przez Zamawiającego,

**§ 4 Obowiązki Zamawiającego**

W ramach zawartej umowy Zamawiający zobowiązuję się do:

a) dostarczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy, wzoru plakatu który będzie eksponowany na nośnikach citylight.

**§ 5 Zasady płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę nie wyższą niż ……………….. zł brutto (słownie: …………………………………… brutto), według obowiązującej stawki podatku VAT.
2. Kwota o której mowa w §5 ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie podpisany protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.
4. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, dokona Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego lub Koordynator Sieci Punktów Informacyjnych poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia, z podaniem przyczyny.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie  
   14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT  
   przez Wykonawcę, po zakończeniu ostatniego miesiąca kampanii podanego w §1 ust.3 niniejszej umowy.

**a) dane do faktury:** Województwo Podkarpackie

al. Łukasza Cieplińskiego 4

35-010 Rzeszów

NIP: 813-33-15-014

6. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane jest przez Unię Europejską z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata **2014 - 2020** – Projekt: „System Informacji o Funduszach Europejskich”. **Umowa nr DIP/BDG-II/POPT/53/14 z dnia 11.04.2014 r.**

**§ 6 Kary Umowne**

* 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,

b) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1,

c) za zwłokę w ekspozycji plakatów na nośnikach citylight – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia wykraczający poza termin wyznaczony przez Zamawiającego jako dzień ekspozycji plakatów

* 1. Karę, o której mowa w ust.1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
  3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

**§ 7 Odpowiedzialność Wykonawcy**

* 1. W przypadku gdy zarządca drogi, w pasie której znajduje się którykolwiek z nośników citylight objętych umową, spowoduje jego usunięcie lub przesunięcie Wynajmujący niezwłocznie zaproponuje Zamawiającemu nową, zgodną z umową lokalizację. Koszty związane ze zmianą miejsca lokalizacji plakatu ponosi Wykonawca.
  2. W razie braku możliwości zaproponowania zmiany lokalizacji nośnika citylight w sytuacji określonej w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do żądania odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za brak eksponowania plakatu na danym nośniku.

3.Wynagrodzenie za realizację Umowy zostanie obniżone proporcjonalnie do ilości dni, podczas których plakat nie był należycie eksponowany na danym nośniku citylight.

**§ 8 Odstąpienie od umowy**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w eksponowaniu plakatów na nośnikach citylight będzie wynosić każdorazowo więcej niż 14 dni, licząc od wskazanego terminu jego wywieszenia. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w zdaniu pierwszym nie powoduje dla Zamawiającego żadnych konsekwencji prawnych ani finansowych.

**§ 9 Osoby uprawnione do kontaktu**

1. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą   
   w sprawie realizacji postanowień umowy są:
2. Katarzyna Piekarz,
3. Damian Pałys
4. Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym   
   w sprawie realizacji postanowień umowy jest ………………………
5. Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

**§10 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą posiłkować się postanowieniami oferty Wykonawcy. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszystkie zawiadomienia, wezwania, oświadczenia woli i wiedzy oraz inna korespondencja, będą dokonywane w formie pisemnej oraz będą traktowane jako prawidłowo dostarczone w przypadku doręczenia osobistego lub wysłania listem poleconym albo kurierem na adres Stron wskazany w komparycji umowy.
5. Korespondencja przekazana lub doręczona osobiście będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w dniu doręczenia. Korespondencja wysłana listem poleconym lub kurierem będzie uznana za przekazaną lub doręczoną w trzecim dniu roboczym po dniu nadania, chyba że zostanie wykazane, że została otrzymana później, w którym to przypadku będzie uważana za przekazaną lub doręczoną w chwili jej otrzymania.
6. Wszelkie wynikłe z niniejszej umowy spory rozstrzygane będą przed sądem powszechnym miejscowo dla Zamawiającego.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

# Zamawiający Wykonawca